

Formulário para Solicitação de Projeto com Hora Atividade Específica – HAE

2010

COD. 069	Etec João Jorge Geraissate	Município: Penápolis	
Professor Responsável: Maida Corrêa Ribeiro de Barros Data de admissão: 24/07/2002 () determinado (x) indeterminado Formação Acadêmica : Direito.			Nº HAE Solicitada 08

Título do Projeto: Cooperativa Escola
Está relacionado com outro projeto desenvolvido em 2009? () Não (x) Sim: Convivência-Escolar, Gerenciamento da Produção Orgânica/Ferramenta para a Certificação. Contou com HAE atribuída pela CETEC? () Não (x) Sim Nome do Professor(a) Responsável pelo parecer da CETEC em 2009 Eva Chow Belezia Obs:
Objetivos/Meta(s) da Escola à(s) qual(is) o projeto esta vinculado: (conforme Plano Escolar 2009) 1- Manter o ensino médio e técnico público com qualidade, formando profissionais para o mundo do trabalho. 2- Melhorar continuamente o capital físico da unidade. 4- Tornar a cooperativa-escola uma empresa eficiente e eficaz no ensino aprendizagem e produção. 5- Oferecer um internato de qualidade. METAS: 1.1.1 Incentivar 100./. do corpo docente, funcionários e gestores a realizar cursos de capacitações presenciais e não presenciais(no mínimo 02(dois) cursos no ano). 5.1.1 Formalizar pelo menos 02(duas) parcerias públicos privadas com empresas da área durante o ano. 5.1.2 Engajar pelo menos 70./. dos alunos nos projetos da Cooperativa-Escola. 5.1.1 Aquisição de ovinos: 25 matrizes e 01 reprodutor até dezembro de 2009. 5.1.2 Aquisição de suínos: 05 matrizes e 01 reprodutor até junho de 2009. 5.1.3 Aquisição de bovinos: 15 novilhas para leite, 01 touro holandês, 02 touros nelore, até julho de 2009. 2.3.1 Reforma de 30 hectares de pastagens por ano. 2.3.2 Introdução de uma área de 01 hectare de frutíferas com 15 variedades até junho de 2009.

Tramitação do Projeto

Entrada na CETEC: ____/____/____

São Paulo, ____/____/____

Assinatura do Responsável

Data de aprovação do GDS: ____/____/____

São Paulo: ____/____/____

Assinatura do Responsável

SOLICITAÇÃO DE H.A.E.

Étec 069 João Jorge Geraissate

Professor Maida Corrêa Ribeiro de Barros

Categoria- Professora III

Título do Projeto Cooperativa Escola

Carga Horária Semanal	2008	2009
Horas-aula.....	2	4
Hora Atividade (20% das Horas-aula).....	0.4	0.8
Hora Atividade Específica do Projeto desenvolvida em 2008		
Hora Atividade Específica do Presente Projeto	14	8
Hora Atividade Específica / Outros Projetos (inserir uma linha para cada projeto)/quando Coordenador de Área, Responsável Laboratório, etc...	8	
SubTotal	24.4	
Gratificação Função (30% das HAE - PRD/PRA/Coordenador de Área/Coordenador de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica).....		
Total Semanal	24.4	12.8
Total-Mensal (Total-Semanal x 4,5 Semanas)	109.8	57.6

**OBS: O SUBTOTAL NÃO PODERÁ ULTRAPASSAR às 200 HORAS mensais
(Hora Aulas + 20% Hora atividade + HAE)**

Para execução **deste Projeto** há necessidade do professor deixar aulas?

Sim () Não (X) Quantas? _____Semanais

Se a resposta foi Sim - indique nome, categoria e número de aulas semanais do(s) Professor(es) Substituto(s).

Nome Categoria Nº de Aulas		

A. APRESENTAÇÃO DO PROJETO:

Título do Projeto: COOPERATIVA ESCOLA

Professor(a) Responsável: MAIDA CORRÊA RIBEIRO DE BARROS

A. RESUMO (histórico, justificativa ou situação problema, objetivos, metodologia e resultado esperado)

HISTÓRICO:

A Cooperativa-Escola dos alunos da ETEC João Jorge Geraissate, foi fundada no ano de 1996, através de um Convênio de Cooperação Técnica celebrado com o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, permitindo o uso a Cooperativa-Escola, a título precário e gratuito de bens semoventes, de instalações diversas, equipamentos, veículos, máquinas e materiais da ETEC, objetivando o perfeito funcionamento da cooperativa.

O registro definitivo na OCESP(Organização das Cooperativas do Estado de São Paulo) se efetivou no final do ano de 2005, sendo o registro sob o nº 2.053, tal fato facilita nossos trabalhos de escrituração, nos dá suporte jurídico e contábil, proporcionando aos membros do corpo docente e discente a oportunidade de participação em cursos, seminários, congressos, palestras, encontros e outros, a um custo menor, possibilitando a ampliação de nossos conhecimentos.

Atualmente a Cooperativa-Escola dos Alunos da ETEC João Jorge Geraissate, conta com 240 associados.

Serve como ferramenta de ensino-aprendizagem de grande valor, pois através de seu funcionamento e do controle dos projetos técnicos da escola proporciona aos alunos uma vivência prática, interagindo as aulas práticas às teóricas. Possibilita aos alunos a oportunidade de realização de estágio nos diversos setores produtivos da escola e com empresas público-privada parceiras da Cooperativa-Escola. A produção dos setores além de ser resultado do desenvolvimento prático pedagógico abastece o refeitório escolar sendo que o excedente da produção oriunda dos projetos produtivos é comercializada através da cooperativa-escola, revertendo os valores alcançados para compra de insumos e manutenção dos projetos e equipamentos e ainda em prol dos alunos do sistema residência, que aliás é o primeiro beneficiário dos resultados obtidos através dos projetos.

JUSTIFICATIVA:

Através da execução do projeto, possibilitaremos aos alunos a vivência prática dos conteúdos teóricos ministrados, adequando-os à real necessidade do mercado atual de trabalho. Ao acompanhar a execução de projetos técnicos produtivos da unidade escolar, os alunos estarão adquirindo conhecimentos, habilidades e competências específicas, além das disciplinas teóricas. O funcionamento administrativo da Cooperativa-Escola exige planejamento e monitoramento das ações a serem desenvolvidas. É necessário um acompanhamento diário nas ações administrativas para que o controle interno não seja afetado. Os alunos devem participar ativamente das Reuniões de Conselho e das Assembléias participando das tomadas de decisões. A orientação aos alunos na formação de Chapas de Grêmio Estudantil e para Diretoria da Cooperativa é um incentivo para o desenvolvimento de liderança entre os mesmos. Existem diversos projetos na unidade, portanto há a necessidade de coordenação e gerenciamento do escoamento e comercialização dos produtos oriundos desses projetos, efetivados através da Cooperativa-Escola.

Através do funcionamento da Cooperativa-Escola todos os cursos da unidade deverão desenvolver habilidades correlacionadas de acordo com suas competências, utilizando a Cooperativa-Escola como laboratório prático e aprimorando o funcionamento da mesma.

Portanto há a necessidade de coordenar e orientar a Formação dos Técnicos em Agropecuária, Pecuária, Gestão do Agronegócio, Florestal, Informática e Produção de Cana de Açúcar, através da integração entre aulas práticas e teóricas e vivência prática na cooperativa.

OBJETIVOS:

Divulgar os princípios do cooperativismo aos alunos e comunidade escolar.

Divulgar aos alunos e comunidade escolar o funcionamento da cooperativa-escola, sua importância.

Divulgar aos alunos as normas e funcionamento do sistema residência, juntamente com o Projeto Convivência.

Promover a interdisciplinaridade.

Oferecer oportunidades de participação em Estágios.

Participar da construção dos Planos de Estágio, observando as propostas pedagógicas das disciplinas.

Engajar 80% dos alunos na participação dos projetos oferecidos pela cooperativa-escola.

Organizar as Assembléias Gerais Ordinárias e Extraordinárias.

Elaborar atas e documentos administrativos, dando suporte ao Escritório de Contabilidade, OCESP E JUCESP

Orientar os alunos do Conselho Administrativo da Cooperativa em suas ações, assim como no processo eleitoral.

Promover o escoamento do excedente de produção dos projetos técnicos desenvolvidos na unidade escolar.

Proporcionar aos cooperados integração com comunidade escolar.

Auxiliar a coordenação pedagógica, de convivência e coordenadores da área técnica em medidas que visem diminuir os índices de reprovação por frequência.

Monitorar junto ao coordenador de convivência, conselho deliberativo de residência o cumprimento das normas do sistema residência.

Organizar controles de entrada, saída dos produtos, vendas e rotina administrativa da loja da cooperativa.

Organizar equipes de trabalho engajando os alunos do curso Técnico de Gestão do Agronegócio, desenvolvendo habilidades e competências de suas habilidades como custo-produção e comercialização da produção.

Supervisionar as atividades da área técnica realizadas nos ambientes da unidade escolar.

Avaliar e acompanhar a execução dos projetos propostos pelos docentes.

Promover ações que proporcionem o levantamento de fundos para investir nas atividades sócio-culturais dos alunos.

Divulgação dos Resultados dos Projetos e demais ações da Cooperativa.

METODOLOGIA :

Realização bimestrais de Palestras Informativas sobre cooperativismo e assuntos co-relacionados aos cursos ministrados na unidade, incentivando o senso de cooperação.

Reuniões quinzenais com o Conselho de Administração, Comitê Educativo, Conselho Fiscal, levantando dados sobre situações problemas trazidas pelos alunos, sugestões de trabalho, demonstrando as ações tomadas nos projetos técnico produtivos dos diferentes setores, assim como balanço financeiro e buscando soluções para os problemas pendentes.

Análises dos planos de trabalho e projetos propostos pelos docentes no primeiro bimestre do ano letivo, verificando sua viabilidade e necessidade de recursos.

Realizar ao menos oito parcerias com empresas público-privadas voltadas para área dos cursos oferecidos na unidade, proporcionando aos alunos oportunidade de estágios.

Promover seleção de alunos para estágio sem remuneração nos diversos setores produtivos da unidade.

Identificar possíveis parceiros, efetivando contratos e convênios para escoar a produção.

Promover a participação dos alunos, professores e funcionários em cursos, seminários, palestras, congressos e outros, interagindo-os com a comunidade escolar e proporcionando oportunidade de conhecimento e divulgação do cooperativismo.

Acompanhamento junto à secretaria acadêmica, coordenação pedagógica, convivência e de área, a frequência dos alunos, verificando as causas de ausência, se há alunos residentes com alto índice de reprovação, reunindo-se mensalmente com o Conselho Deliberativo de residência para análise e tomada de decisões das situações-problemas

Reunião quinzenal com coordenador de convivência, presidente do sistema residência, para verificar se as normas do regimento interno e do sistema residência estão sendo obedecidas, quais as dificuldades, orientando os alunos.

Orientar e monitorar diariamente os alunos estagiários da loja da cooperativa no preenchimento de planilhas de controle de entrada, saída, venda, xerox das notas fiscais ou recibos de compra e venda emitidas pela cooperativa-escola, assim como nos demais procedimentos administrativos da loja.

Montar cronograma de desenvolvimento de atividades pedagógicas práticas a ser desenvolvido durante o ano na cooperativa-escola, através da participação dos alunos do curso de Gestão do Agronegócio

Visitas diárias aos diferentes setores da unidade, diagnosticando problemas e buscando soluções.

Reuniões técnicas semanais com direção, coordenador de área, auxiliar de instrução, direcionando as atividades e resolvendo pendências.

Apoiar e participar dos eventos promovidos pela escola, como Semana da Agricultura Orgânica, Semana Paulo Freire, Feira de ciências, etc...

Organização em conjunto com Grêmios Estudantil, APM, Comitê Educativo, Conselho Administrativo de um calendário para promoção de eventos e participação em eventos.

Produzir mensalmente boletins informativos, divulgando as ações da cooperativa- escola, receitas e balanços.

RESULTADOS ESPERADOS:

Proporcionar aos alunos educação dentro dos princípios do cooperativismo, servindo de instrumento operacional no processo de ensino-aprendizagem e promover o apoio necessário à escola em sua ação educativa fornecendo a prática e fixação de conhecimentos necessários à formação de técnicos com habilidades e competências específicas voltadas ao mercado atual de trabalho, e aos valores éticos e morais.

B. RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS:

8 Disponíveis

- Instalações da Escola
- Máquinas e Implementos
- Transporte

9 A Adquirir

- Peças de reposição e manutenção
- Insumos
- Materiais para Manutenção dos Setores Produtivo

C. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Apresentação do Estatuto da Cooperativa-Escola, Funcionamento da Cooperativa Escola e do Sistema Residência e filiação de alunos ingressantes.	03/02 a 20/02
Organizar a rotina administrativa da Cooperativa-Escola, escala de alunos estagiários e professores que atuam diretamente na cooperativa.	23/02 a 13/03
Construir junto com equipe de coordenadores e professores os projetos técnicos pedagógicos.	16/03 a 03/04
Verificação da viabilidade dos projetos produtivos propostos pelos docentes em conjunto com a Cooperativa-Escola.	06/04 a 09/04
Levantar as vagas disponíveis de Estágio nos diferentes setores da unidade.	03/02 a 06/02
Construir junto com a equipe de coordenadores e professores os planos de estágio.	09/02 a 13/02
Organizar processo de seleção de estágio para os diferentes setores da unidade	16/02 a 20/02_
Analisar cronograma de plantio, colheita e capacidade produtiva da horta orgânica proposto pelo professor de produção vegetal, planejando escoamento de produção.	25/02 a 02/03
Organizar cronograma de participação em cursos, treinamentos, visitas técnicas e outros eventos que ocorrerão durante o decorrer do ano.	13/04 a 29/04
Organizar Assembléias Gerais Ordinárias e Extraordinárias, Reuniões do Conselho Administrativo.	04/05 a 19/05
Elaborar Atas, Recibos, Relatórios.	20/05 a 02/06
Verificação diária das planilhas de controle da loja da cooperativa	03/06 a 17/06
Reuniões técnicas semanais	3, 10, e 17/02 3,10,17,24 e 31/03 7,14 e 28/04 5,12,19,26/05 2,9,16,23 e 30/06 7/7
Efetuar Balanço mensal da produção dos setores.	27/02,31/03,30/04,29/05,30/06
Monitoramento, emissão e arquivamento das notas fiscais de compra e venda efetuadas pela cooperativa.	3, 10, e 17/02 3,10,17,24 e 31/03 7,14 e 28/04 5,12,19,26/05 2,9,16,23 e 30/06 7/7
Visitas aos diversos setores da unidade.	3, 10, e 17/02 3,10,17,24 e 31/03 7,14 e 28/04 5,12,19,26/05 2,9,16,23 e 30/06 7/7
Emitir relatórios sobre o desenvolvimento dos projetos, desempenho dos alunos estagiários.	30/07
Divulgar Balanço Semestral da Cooperativa.	03/07 a 10/03
Apresentação do Estatuto da Cooperativa-Escola, Funcionamento da Cooperativa Escola e do Sistema Residência e filiação de alunos ingressantes.	27/07 a 14/08
Organizar a rotina administrativa da Cooperativa-Escola, escala de alunos estagiários e professores que atuam diretamente na cooperativa.	17/08 a 28/08
Construir junto com equipe de coordenadores e professores os projetos técnicos pedagógicos.	27/07 a 31/07
Verificação da viabilidade dos projetos produtivos propostos pelos docentes em conjunto com a Cooperativa-Escola.	03/08 a 07/08

Levantar as vagas disponíveis de Estágio nos diferentes setores da unidade.	27/07 a 31/07
Construir junto com a equipe de coordenadores e professores os planos de estágio.	03/08 a 07/08
Organizar processo de seleção de estágio para os diferentes setores da unidade	10/08 a 14/08
Analisar cronograma de plantio, colheita e capacidade produtiva da horta orgânica proposto pelo professor de produção vegetal, planejando escoamento de produção.	10/08 a 14/08
Organizar cronograma de participação em cursos, treinamentos, visitas técnicas e outros eventos que ocorrerão durante o decorrer do ano.	24/08 a 28/08
Organizar Assembléias Gerais Ordinárias e Extraordinárias, Reuniões do Conselho Administrativo.	01/09 a 11/09
Elaborar Atas, Recibos, Relatórios.	14/09 a 25/09
Verificação diária das planilhas de controle da loja da cooperativa	28/09 a 02/10
Reuniões técnicas semanais	28/07 3,11,18,25/08 1,8,15,22, 29/09 6,13,20,27/10 3,10,17,24/11 1,8,15,22/12
Efetuar Balanço mensal da produção dos setores.	31/07,31/08,30/09,30/10, 30/11, 30/12 e 30/01/2010
Monitoramento, emissão e arquivamento das notas fiscais de compra e venda efetuadas pela cooperativa.	31/07,31/08,30/09,30/10, 30/11, 30/12 e 30/01/2010
Visitas aos diversos setores da unidade.	28/07 3,11,18,25/08 1,8,15,22, 29/09 6,13,20,27/10 3,10,17,24/11 1,8,15,22/12
Emitir relatórios sobre o desenvolvimento dos projetos, desempenho dos alunos estagiários.	17/12
Divulgar Balanço anual da Cooperativa.	14/12 a 22/12

1. Os períodos não deverão ser superiores a 15(quinze) dias corridos ou 10(dez) dias úteis.

Data e assinatura do Professor Responsável

D. PARECERES:
D.1. Parecer do Coordenador de Área Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica da Etec:
Data e Assinatura

D.2 Parecer do(a) Diretor(a) da Etec

() Aprovo a execução desse projeto e asseguro que a Unidade Escolar tem condições de oferecer os recursos necessários para atender o seu desenvolvimento, dentro do cronograma proposto.

Data e Assinatura