

Plano de Trabalho Docente – 2017

Ensino Técnico

Plano de Curso nº 234 aprovado pela portaria Cetec nº 733 de 10 /09 /2015

Etec João Jorge Gerassate

Código: 069

Município: Penápolis

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Habilitação Profissional: Técnico em Contabilidade

Qualificação: Sem Certificação Técnica

Componente Curricular: Legislação Social e Trabalhista

Módulo: I

C. H. Semanal: 2,5 h

Professor: Rômulo Alexander Nogueira Padilha

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

A – IDENTIFICAR DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES

- Distinguir os atos dos fatos administrativos.
- Encaminhar os documentos aos setores competentes.
- Classificar documentos fiscais,
- Codificar documentos fiscais.
- Enviar documentos para serem arquivados.
- Eliminar documentos do arquivo após prazo legal.

B – ORGANIZAR DOCUMENTOS

- Relacionar documentos.
- Arquivar documentos.
- Enviar documentos para arquivo morto.
- Requisitar documentos junto ao arquivo.
- Controlar entrada e saída de documentos no arquivo.
- Reunir dados e documentos para atender fiscalizações e auditorias.

C – REGISTRAR ATOS E FATOS CONTÁBEIS

- Classificar documentos segundo o plano de contas.
- Registrar dados em planilha ou ficha de lançamentos contábeis.
- Digitar dados e informações.
- Efetuar lançamentos contábeis.
- Conciliar contas contábeis.
- Escriturar os livros fiscais e auxiliares.
- Dar manutenção em plano de contas.

D – DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Consultar normas e procedimentos internos.
- Demonstrar empatia.
- Cultivar a ética.
- Manter-se dinâmico.
- Demonstrar iniciativa.
- Trabalhar em equipe.
- Demonstrar capacidade de participação.
- Demonstrar flexibilidade.
- Demonstrar organização.
- Demonstrar disciplina.
- Demonstrar criatividade.

E – COMUNICAR-SE

- Utilizar meios e veículos de comunicação.
- Emitir memorandos internos.

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

- Contatar os órgãos competentes.
- Expressar por telefone
- Utilizar fax.
- Utilizar e-mail e intranet.
- Utilizar recursos de informática.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Componente Curricular: Legislação social e Trabalhista

Módulo: I

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
1.	Organizar programas de admissão e desligamento, de pessoal (por demissão, aposentadoria, falecimento).	1.1	Coletar dados para a elaboração da folha de pagamento.	1.	Admissão de Empregados: CLT.
		1.2	Utilizar os formulários legais (trabalhistas previdenciários e tributários).	2.	Contrato de Trabalho: tipos e características.
2.	Interpretar a legislação previdenciária trabalhista e tributária aplicável ao ciclo de pessoal, particularmente no que se refere aos movimentos de entradas e saídas diárias, para elaboração da folha de pagamento.	2.1	Elaborar relatórios contendo informações gerenciais e legais sobre pessoal e folha de pagamento.	3.	Folha de Pagamento – cálculo e contabilização de: <ul style="list-style-type: none"> • horas extras, adicional noturno e descanso semanal remunerado, insalubridade, periculosidade, gratificações diversas e adicionais de funções; • INSS e IRRF; • descontos: • o atrasos, faltas, contribuições, vale transportes, pensão alimentícia licenças; abonos; • o adiantamentos e férias.
3.	Interpretar a legislação e as normas internas e externas sobre a saúde e segurança no trabalho.	3.1	Utilizar aplicativos de informática em todas as fases do processo de administração de pessoal de conformidade com a legislação vigente.	4.	FGTS: cálculo; conectividade social.

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

				5.	Plano de benefícios complementares
				6.	Rescisão de Contrato de Trabalho: <ul style="list-style-type: none">• cálculo e contabilização.
				7.	Legislação e normas de saúde e segurança do trabalho.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular: **Legislação Social e Trabalhista**

Módulo: I

Habilidade	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	Cronograma / Dia e Mês
1.1. Coletar dados para a elaboração da folha de pagamento.	1. Admissão de Empregados: CLT.	Aula expositiva e dialogada e vídeo relativo ao conteúdo.	01 / 02 a 15 / 02
1.1. Coletar dados para a elaboração da folha de pagamento.	2. Contrato de Trabalho: tipos e características.	Aula expositiva, dialogada, trabalho em grupo e estudo de caso.	16 / 02 a 03 / 03
1.2. Utilizar os formulários legais (trabalhistas previdenciários e tributários).	3. Folha de Pagamento – cálculo e contabilização de: horas extras, adicional noturno e descanso semanal remunerado, insalubridade	Aula expositiva e dialogada e uso de laboratório de informática. Trabalho em grupo.	04 / 03 a 18 / 03
1.2. Utilizar os formulários legais (trabalhistas previdenciários e tributários).	<ul style="list-style-type: none"> • periculosidade, gratificações diversas e adicionais de funções; • INSS e IRRF; 	Aula expositiva e dialogada e uso de vídeo pertinente ao conteúdo abordado. Pesquisa em laboratório de informática.	19 / 03 a 02 / 04

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>2.1 Elaborar relatórios contendo informações gerenciais e legais sobre pessoal e folha de pagamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • descontos: o atrasos, faltas, contribuições, vale transportes, pensão alimentícia licenças; abonos; 	<p>Aula expositiva e dialogada e uso de vídeo pertinente ao conteúdo abordado. Pesquisa em laboratório de informática. Prova escrita individual.</p>	<p>03 / 04 a 17 / 04</p>
<p>2.1 Elaborar relatórios contendo informações gerenciais e legais sobre pessoal e folha de pagamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adiantamentos e férias 	<p>Aula expositiva e dialogada e uso de vídeo pertinente ao conteúdo abordado. Exercícios. Projeto Interdisciplinar</p>	<p>18 / 04 a 02 / 05</p>
<p>2.1 Elaborar relatórios contendo informações gerenciais e legais sobre pessoal e folha de pagamento.</p>	<p>4. - FGTS: Cálculo e conectividade social</p>	<p>Aula expositiva e dialogada e uso de filme pertinente ao conteúdo abordado. Pesquisa em laboratório de informática.</p>	<p>03 / 05 a 17 / 05</p>
<p>3.1 Utilizar aplicativos de informática em todas as fases do processo de administração de pessoal de conformidade com a legislação vigente.</p>	<p>5. Plano de benefícios complementares.</p>	<p>Aula expositiva e dialogada e uso de vídeo pertinente ao conteúdo abordado. Pesquisa em laboratório de informática.</p>	<p>18 / 05 a 01 / 06</p>

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>3.1 Utilizar aplicativos de informática em todas as fases do processo de administração de pessoal de conformidade com a legislação vigente.</p>	<p>6. Rescisão de Contrato de Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none">• cálculo e contabilização.	<p>Aula expositiva e dialogada e uso de filme pertinente ao conteúdo abordado. Pesquisa em laboratório de informática. Prova escrita individual.</p>	<p>02 / 06 a 16 / 06</p>
<p>3.1 Utilizar aplicativos de informática em todas as fases do processo de administração de pessoal de conformidade com a legislação vigente.</p>	<p>7. Legislação e normas de saúde e segurança do trabalho.</p>	<p>Aula expositiva e dialogada. Uso de vídeo pertinente ao conteúdo abordado. Pesquisa em laboratório de informática.</p>	<p>17 / 06 a 30 / 06</p>

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competência	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação ¹	CrITÉRIOS de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Organizar programas de admissão e desligamento, de pessoal (por demissão, aposentadoria, falecimento).	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Avaliação escrita</i> • <i>Observação direta</i> • <i>Pesquisa</i> • <i>Trabalho em equipe</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Clareza, • coesão, • Capacidade de análise crítica, • trabalho em grupo • objetividade 	Avaliação escrita, observação direta e apresentação do trabalho em grupo de acordo com os critérios pré estabelecidos
2. Interpretar a legislação previdenciária trabalhista e tributária aplicável ao ciclo de pessoal, particularmente no que se refere aos movimentos de entradas e saídas diárias, para elaboração da folha de pagamento.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Avaliação escrita</i> • <i>Observação direta</i> • <i>Pesquisa</i> • <i>Trabalho em equipe</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Participação • Relacionamento de conceitos • Adequação das fontes de informação • Objetividade 	Apresentação de seminário e apresentação do trabalho em grupo de acordo com os critérios pré estabelecidos
3. Interpretar a legislação e as normas internas e externas sobre a saúde e segurança no trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Avaliação escrita</i> • <i>Observação direta</i> • <i>Relato de filmes</i> • <i>Pesquisa</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Participação • Relacionamento de conceitos • Adequação das fontes de informação 	Apresentação das pesquisas e apresentação do trabalho em grupo de acordo com os critérios pré estabelecidos.

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

V – Plano de atividades docentes*

Atividades Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	<i>Semana de Integração</i>			<i>Elaboração de conteúdo programático</i>	Reunião de Planejamento
Março				<i>Elaboração de conteúdo programático</i>	Reunião Pedagógica
Abril	Projeto Interdisciplinar	Através de retomada do conteúdo, resolução de exercícios e trabalhos de pesquisa	Avaliação Escrita individual	<i>Elaboração de conteúdo programático</i>	
Maiο	Palestra			<i>Elaboração de conteúdo programático</i>	Reunião Pedagógica
Junho		Através de retomada do conteúdo, resolução de exercícios e trabalhos de pesquisa	Avaliação Escrita individual	<i>Elaboração de conteúdo programático</i>	
Julho				<i>Elaboração de conteúdo programático</i>	Reunião de Planejamento

*Preencher com as atividades que serão desenvolvidas no mês.

Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)**

Artigos, revistas, jornais
Visita técnicas na região.
Textos específicos e atividades reflexivas impressas; Data Show; Literatura referente à área.
<https://www.youtube.com>
Diversos vídeos sobre Legislação Social e Trabalhista

CHAVES, Francisco Coutinho; MUNIZ, Érika Gadêlha **Contabilidade Tributária na Prática** 2ª Edição, São Paulo, Editora Atlas, 2016.

COELHO, Fábio Ulhoa, **Manual do Direito Comercial - Direito da Empresa** 28ª Edição, São Paulo, Saraiva.2014

OLIVEIRA, Aristeu de , **Cálculos Trabalhistas** , 27ª Edição, São Paulo, Editora Atlas, 2015.

BORGES, Humberto Bonavides, **Gerência de Impostos**, 7ª Edição, São Paulo, Editora Atlas, 2011.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Palestra com renomado jurista sobre direitos do trabalhador.

Projeto Interdisciplinar entre as matérias de LST – Legislação Social e Trabalhista e EMF – Economia e Mercado Financeiro com o tema: O Impacto da conjuntura econômica para o trabalhador. Será feita uma pesquisa em Laboratório de Informática em grupo no decorrer das duas aulas.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Os alunos que demonstrarem dificuldades de assimilação do conteúdo e tiverem o rendimento insatisfatório serão acompanhados individualmente ao longo do ciclo. Também poderão realizar atividades diferenciadas. Tais atividades visam criar oportunidades de recuperação dos conteúdos não assimilados durante o período de aprendizagem.

IX – Identificação:

Nome do professor: Rômulo Alexander Nogueira Padilha

Assinatura:

Data: 03/03/2017

X – Parecer do Coordenador de Curso:

Nome do coordenador (a):

Assinatura:

Data:



CENTRO PAULA SOUZA

**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**

**Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI- Replanejamento