

Plano de Trabalho Docente – 2017

Ensino Técnico

Plano de Curso nº 234		aprovado pela portaria Cetec nº 733 de 10/09/2015	
Etec João Jorge Gerassate			
Código: 069		Município: Penápolis	
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios			
Habilitação Profissional: Técnico em Contabilidade			
Qualificação: Auxiliar de Contabilidade			
Componente Curricular: Sistema de Informação Contábil			
Módulo: II		C. H. Semanal: 2,5	
Professor: Débora Luci Valadão			

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Levantar, com base em registros contábeis e gerenciais os atos e fatos administrativos, bem como suas conciliações.

Escriturar livros auxiliares e fiscais.

Organizar as rotinas para levantamento de balancetes.

Elaborar relatórios e informes para subsidiar, em instâncias superiores, alterações no planejamento da previsão das necessidades de materiais e serviços.

Identificar o sistema de custos e seus componentes diretos.

Identificar e organizar informações pertinentes ao Departamento de Pessoal.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Componente Curricular: SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTÁBIL

Módulo: II

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
1	Verificar o correto funcionamento dos equipamentos e softwares do sistema de informação interpretando orientações dos manuais e selecionar programas de aplicação a partir da avaliação das necessidades do usuário.	1	Utilizar adequadamente os recursos de hardware dos computadores e efetuar as configurações, nos softwares aplicativos, organizando atividades de entrada e saída de dados de sistemas de informação.	1	Software da área Contábil: <input type="checkbox"/> cadastros de empresas; <input type="checkbox"/> cadastro de Plano de Contas; <input type="checkbox"/> lançamentos dos atos e fatos administrativos; <input type="checkbox"/> diário; <input type="checkbox"/> razão; <input type="checkbox"/> balancete de verificação; <input type="checkbox"/> apuração do resultado do exercício; <input type="checkbox"/> balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício; <input type="checkbox"/> gerações de guias de recolhimento.
2	Analisar os serviços e funções de Sistemas Operacionais utilizando suas ferramentas e recursos em atividades de configuração, manipulação de arquivos, segurança e outras.	2	Identificar e utilizar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas analisando seu funcionamento.	2	Software da área de Departamento Pessoal: <input type="checkbox"/> cadastro da empresa; <input type="checkbox"/> cadastros dos funcionários (dependentes IR, salário família); <input type="checkbox"/> cálculo da folha de pagamento; <input type="checkbox"/> CAGED; <input type="checkbox"/> SEFIP – com geração de GPS e SEFIP; <input type="checkbox"/> guias de recolhimento de IRRF; <input type="checkbox"/> RAIS.
3	Analisar a utilização de vários softwares disponibilizados pelos órgãos governamentais para cumprimento das obrigações principais e acessórias.	3	Cumprir tempestivamente as obrigações principais e acessórias, utilizando os softwares disponibilizados pelos diversos órgãos governamentais.	3	Software da área Fiscal: <input type="checkbox"/> cadastro da empresa segundo a sua opção tributária; <input type="checkbox"/> escrituração do livro registro de entradas; <input type="checkbox"/> escrituração do livro de saídas; <input type="checkbox"/> livro de apuração do ICMS; <input type="checkbox"/> geração de guias de recolhimento.
4	Pesquisar nas legislações as formas de preenchimento, prazo de entrega e consequências do não cumprimento das mesmas.	4	Aplicar a legislação vigente quanto ao correto preenchimento dos referidos softwares.		

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular: SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTÁBIL

Módulo: II

Habilidade	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	Cronograma / Dia e Mês
1 e 4	<p>Software da área Contábil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cadastros de empresas; • cadastro de Plano de Contas; • lançamentos dos atos e fatos administrativos; • diário; • razão; • balancete de verificação; • apuração do resultado do exercício; • balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício; • gerações de guias de recolhimento. 	<p>Preenchimento dos campos necessários, ordenação de informações, preenchimento corretos e pertinentes correções periódicas e impressão de atividades, quando completadas, com timbre e assinaturas digitais.</p>	<p>18/07 a 01/08</p> <p>08/08 a 22/08</p> <p>29/08 a 12/09</p>

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>2 e 4</p>	<p>Software da área de Departamento Pessoal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cadastro da empresa; • cadastros dos funcionários (dependentes IR, salário família); • cálculo da folha de pagamento; • CAGED; • SEFIP – com geração de GPS e SEFIP; • guias de recolhimento de IRRF; • RAIS. 	<p>Preenchimento dos campos necessários, ordenação de informações, preenchimento corretos e pertinentes correções periódicas e impressão de atividades, quando completadas, com timbre e assinaturas digitais.</p>	<p>19/09 a 03/10</p> <p>10/10 a 24/10</p> <p>31/10 a 14/11</p>
<p>3 e 4</p>	<p>Software da área Fiscal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cadastro da empresa segundo a sua opção tributária; • escrituração do livro registro de entradas; • escrituração do livro de saídas; • livro de apuração do ICMS; • geração de guias de recolhimento. 	<p>Preenchimento dos campos necessários, ordenação de informações, preenchimento corretos e pertinentes correções periódicas e impressão de atividades, quando completadas, com timbre e assinaturas digitais.</p>	<p>21/11 a 05/12</p> <p>06/12 a 13/12</p>

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competência	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação ¹	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
Verificar o correto funcionamento dos equipamentos e softwares do sistema de informação interpretando orientações dos manuais e selecionar programas de aplicação a partir da avaliação das necessidades do usuário.	<ul style="list-style-type: none"> Relatórios de práticas / ensaios / experimentos Estudo de caso 	<ul style="list-style-type: none"> precisão clareza raciocínio 	Resposta, Entendimento e Externalização clara e concisa referentes às solicitações de atividades em sala, de acordo com os critérios de desempenho e os indicadores de domínio.
Analisar os serviços e funções de Sistemas Operacionais utilizando suas ferramentas e recursos em atividades de configuração, manipulação de arquivos, segurança e outras.	<ul style="list-style-type: none"> Avaliação prática individual Estudo de caso 	<ul style="list-style-type: none"> Desempenho raciocínio 	Resposta, Entendimento e Externalização clara e concisa referentes às solicitações de atividades em sala, de acordo com os critérios de desempenho e os indicadores de domínio.
Analisar a utilização de vários softwares disponibilizados pelos órgãos governamentais para cumprimento das obrigações principais e acessórias.	<ul style="list-style-type: none"> Observação direta Autoavaliação 	<ul style="list-style-type: none"> Periodicidade raciocínio 	Resposta, Entendimento e Externalização clara e concisa referentes às solicitações de atividades em sala, de acordo com os critérios de desempenho e os indicadores de domínio.
Pesquisar nas legislações as formas de preenchimento, prazo de entrega e consequências do não cumprimento das mesmas.	<ul style="list-style-type: none"> Avaliação prática individual Elaboração de Projetos Técnicos 	<ul style="list-style-type: none"> complexidade desempenho precisão clareza raciocínio 	Resposta, Entendimento e Externalização clara e concisa referentes às solicitações de atividades em sala, de acordo com os critérios de desempenho e os indicadores de domínio.

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

V – Plano de atividades docentes*

Atividades Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	<i>Desenvolvimento da Consciência Setorial Contábil</i>			<i>Organização de material de apoio</i>	Reunião de Planejamento
Agosto		<i>Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas</i>		<i>Organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem</i>	Reunião Pedagógica Reunião de Curso
Setembro			<i>Organização e correção do Projeto desenvolvido nas aulas</i>	<i>Organização de material de apoio</i>	Conselho de Classe Intermediário
Outubro	Organização de Palestras na Semana do Feriado Municipal	<i>Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas</i>		<i>Organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem</i>	Reunião Pedagógica
Novembro	Projeto Interdisciplinar "Gestão e Planejamento de Tributos na prática e na teoria."	<i>Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas</i>		<i>Organização de material de apoio</i>	Reunião do Curso de Contabilidade
Dezembro			<i>Organização e correção do Projeto desenvolvido nas aulas</i>	<i>Organização de material de apoio para as lacunas de aprendizagem</i>	Conselho de Classe Final Reunião Pedagógica



**Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

BRAGA, Hugo Rocha. Demonstrações Contábeis: Estrutura, Análise e Interpretação. 7. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2012.

BRUNI, Adriano Leal. A Análise Contábil e Financeira. 2. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2011.

OLIVEIRA, Aristeu de. Cálculos Trabalhistas. 25. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2013.

PADOVEZE, Clóvis Luis. Sistemas de Informações Contábeis: Fundamentos e Análises. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2009.

OLIVEIRA, Aristeu de. Cálculos Trabalhistas. 25. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2013.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

PROJETO INTERDISCIPLINAR - 2017

1 - Título do Projeto

Gestão e Planejamento de Tributos na prática e na teoria.

2 – Situação Problema / Oportunidade

Embasado por um tripé contábil, jurídico e de gestão empresarial, o projeto visa uma abordagem da matéria tributária com foco prático no sistema de informação contábil e desenvolvimento teórico de o porquê de tais tributos e como são calculados manualmente, para conferência, até que alcancem o compromisso de pagamento informatizado e automático.

3 – Justificativa (Competências e/ou Habilidades a serem trabalhadas)

Interpretar os princípios norteadores tributários e promover a escrituração digital dos documentos geradores de tributos de acordo com a legislação.

4 – Objetivos

O objetivo principal é capacitar os alunos na apuração e gestão de tributos, devido pelas empresas.

5– Metodologia

Os alunos realizarão trabalhos, envolvendo as mais variadas situações problemas, proporcionando o domínio crítico, análise, compreensão e cálculos acerca do tema.

6 – Atividades

Atividades em grupo, pesquisas e exposição do resultado alcançado.

7. Recursos necessários

Pesquisa no laboratório de informática e estudo da legislação pertinente.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

A recuperação contínua deverá ser inserida no trabalho pedagógico realizado no dia a dia da sala de aula e decorre da avaliação diagnóstica do desempenho do aluno, constituindo intervenções imediatas, dirigidas às dificuldades específicas, assim que estas forem constatadas.

IX – Identificação:

Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

Nome do professor: Débora Luci Valadão

Assinatura:

Data:

X – Parecer do Coordenador de Curso:

Nome do coordenador (a): Alex Pereira Moretti Aymbire

Assinatura:

Data:

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI- Replanejamento